_____
(pieczątka / nazwa pracodawcy)

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

nr _____ z dnia _____

Dla (imię i nazwisko): _____

Stanowisko: _____

Do (miejscowość, kraj): _____

Na czas od — do: _____

W celu: _____

Środek lokomocji (w tym zgoda na pojazd prywatny, nr rejestracyjny, pojemność silnika):

_____

Zaliczka: _____ zł / waluta: _____

_____
(data i podpis zlecającego wyjazd)

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wyjazd miejscowość	data	godz.	Przyjazd miejscowość	data	godz.	Środek lokomocji	Koszt przejazdu

Diety (liczba: .....) _____
Ryczałty za dojazdy komunikacją miejscową _____
Dojazd z/do dworca lub lotniska (podróż zagraniczna) _____
Noclegi według rachunków _____
Ryczałty za noclegi _____
Inne wydatki według załączników _____
RAZEM _____
Pobrana zaliczka _____
Do wypłaty / do zwrotu _____
Załączników: _____

_____ _____ _____
(data i podpis pracownika) (sprawdzono pod względem merytorycznym) (zatwierdzono do wypłaty)

Wzór pomocniczy — przepisy nie narzucają obowiązkowego druku delegacji. Kwoty diet i ryczałtów policzysz na novum3.pl/kalkulatory/delegacja.html